

**Studienvertrag (Learning Contract)**

Mit diesem Studienvertrag/Learning Contract werden die Bedingungen zum Erwerb von Kreditpunkten ausserhalb des regulären Lehrangebotes **im Voraus** vereinbart.

**Teil I: Vereinbarung**

Die Vereinbarung muss vor Beginn der studentischen Leistung von den 3 zuständigen Personen unterzeichnet werden. Das Original wird vom Beurteiler bzw. der Beurteilerin aufbewahrt, der bzw. die Studierende sowie das zuständige Studiendekanat/Sekretariat erhalten je eine Kopie.

**Studierende(r)**

---

**Matrikelnummer**

**Email**

---

**Adresse**

---

**Studiengang bzw. Studienfach**

---

**Art der studentischen Leistung:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Freie Projektarbeit | <input type="checkbox"/> Tutorielle Tätigkeit      |
| <input type="checkbox"/> Praktikum           | <input type="checkbox"/> Exkursion                 |
| <input type="checkbox"/> Freie Seminararbeit | <input type="checkbox"/> Begleitetes Selbststudium |
| <input type="checkbox"/> Andere:             |  |

**Bezeichnung der studentischen Leistung:** (erscheint in der Datenabschrift und im Zeugnis)

---

**Inhalt:** kurze Beschreibung

---

**Beginn:**

**Ende:**

**Anzahl zu erwerbende Kreditpunkte:**

---

**Anrechnung in Modul**

Bezeichnung des Moduls

oder  Wahlbereich

oder  komplementärer Bereich

**Beurteiler/-in:**

---

falls vorgesehen: Zweitbeurteiler/-in:

**Bewertung:**  Benotung (6.0–1.0) oder  Pass/Fail

**Nachbearbeitung bzw. Wiederholung:** Möglichkeit und Form

---

**Unterschriften**

---

Diese Vereinbarung ist nur gültig, wenn diese vollständig ausgefüllt und von allen Beteiligten unterzeichnet ist.

Der/ die Studierende:

Beurteiler/-in:

Der/ die Vorsitzende der  
Unterrichtskommission  
bzw. Curriculumskommission  
bzw. Prüfungskommission  
(je nach Fakultät):

Datum und Ort:

Datum und Ort:

Datum und Ort:

**Teil II: Bewertung**

Das Original des Studienvertrags wird nach der vom Beurteiler bzw. der Beurteilerin unterzeichneten Bewertung an das zuständige Studiendekanat/Sekretariat der Fakultät geschickt.

**Bewertung:** Note \_\_\_\_\_ Oder  Pass oder  Fail

**Unterschrift** des/der Beurteilers/-in:

**Datum und Ort:**